

INSITE-Interventions GmbH

INSITE ist ein erfolgreicher und etablierter Anbieter an der Schnittstelle von Human Resources und betrieblichem Gesundheitsmanagement. Unsere Kernleistungen sind moderne Employee Assistance Programme (EAP), die von weiteren Dienstleistungen rund um das Thema mentale Gesundheit begleitet werden.

INSITE betreut aktuell 160 Unternehmen mit insgesamt 250.000 Beschäftigten. Unsere Kunden sind namhafte Unternehmen aus zahlreichen Branchen, die uns die Beratung ihrer Beschäftigten zu allen beruflichen, privaten oder gesundheitlichen Themen anvertraut haben.

Zum weiteren Ausbau unserer dynamischen Geschäftsentwicklung suchen wir für unseren Standort in Frankfurt am Main zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Teamleiter Personalmanagement (m/w/d) als Elternzeitvertretung befristet auf 18 Monate in Vollzeit

Option zur Weiterbeschäftigung nach 18 Monaten in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung des gesamten Spektrums der Personalarbeit, von der Personalbeschaffung bis zur Betreuung über die Verwaltung bis hin zur Freisetzung
- Einsatzplanung, Führung sowie Entwicklung und Motivation der unterstellten Mitarbeiter
- Koordination zwischen dem Bereich Personalwesen und den Fachabteilungen
- Kompetente und pro-aktive Betreuung und Beratung der Führungskräfte und Mitarbeiter in allen personellen Fragestellungen
- Dokumentation und Pflege diverser Listen sowie des Urlaubsverwaltungssystems
- Strategische Ausrichtung der Personal- und Ressourcenplanung an den Unternehmenszielen
- Sicherer Umgang mit Schriftverkehren an die Belegschaft (Anschreiben, Arbeitsverträge, Zeugnisse, Sonderzahlungen, Abmahnungen, Kündigungen)
- Souveräne Kommunikation mit externen (Bewerber, Dienstleister, Krankenkassen)
- Vor- und Nachbereitung der Entgeltdaten zur Abrechnung durch einen externen Dienstleister
- Personal-Controlling für Personalkennzahlen- und kosten
- Klassische Office Management- und Assistenz-Aufgaben, Mitwirkung in Projekten unterschiedlichster Art

Ihr Profil

Das bringen Sie mit

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum Personalreferenten (m/w/d) bzw. Personalfachkauffrau/-mann oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalwirtschaft
- Berufserfahrungen im Bereich Personalwesen sowie als Führungskraft
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- absolute Vertrauenswürdigkeit, Diskretion, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Eine freundliche und dienstleistungsorientierte Grundeinstellung
- Hands-on Mentalität, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Eine schnelle Auffassungsgabe und gute Kenntnisse in allen gängigen MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Sie

- Eine überaus interessante, vielseitige und zukunftsweisende Aufgabe
- Ein dynamisches, erfolgreiches und wachsendes Unternehmen im Premiumsegment des Zukunftsmarkts Betriebliches Gesundheitsmanagement und „Employee Assistance Program“
- Eine inspirierende Arbeitsatmosphäre in einem engagierten und unterstützenden Team
- Gute berufliche Entwicklungsperspektiven mit Spielraum zur Entfaltung Ihrer Stärken
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Sehr attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Attraktive Mitarbeiterangebote wie beispielsweise: Externe Mitarbeiterberatung (EAP für INSITE Mitarbeiter), Fitness-Mitgliedschaft und Team Events

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an Frau Miriam Nowak: office@insite.de

Weitere Informationen finden Sie unter www.insite.de.